**Regulamin rekrutacji nauczycieli\***  
**w Projekcie *„e-Kopernik - wiedza i umiejętności pewnym wsparciem do zatrudnienia uczniów klas informatycznych ZS im. M. Kopernika”***

**§ 1**  
**INFORMACJA O PROJEKCIE**  
Projekt „e-Kopernik - wiedza i umiejętności pewnym wsparciem do zatrudnienia uczniów klas informatycznych ZS im. M. Kopernika” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Zespół Szkół   
im. Mikołaja Kopernika w Koninie.

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
2. Celem Projektu jest doskonalenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli objętych wsparciem w projekcie z Technikum Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie.
3. Projekt realizowany jest od 1 maja 2020 r. do 30 września 2022 r. w Technikum Zespołu Szkół   
   im. Mikołaja Kopernika w Koninie.
4. Wsparcie realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego   
   w diagnozie potrzeb szkoły oraz z wniosku o dofinansowanie Projektu. Wsparcie to dotyczy:

1.Szkoleń i kursów doskonalących dla nauczycieli kształcenia zawodowego   
 w Technikum ZS im. M. Kopernika w Koninie o profilu informatycznym   
 i teleinformatycznym z zakresu:

1. szkolenie dot. konfiguracji sieci bezprzewodowych ( Mikrotik MTCNA (Miktotik Certified Network Associate) – 4 os.,
2. szkolenie dot. zaawansowanego routingu ( Mikrotik MTCRE ( MikroTik Certified Routing Engineer) – 4 os., ( z zastrzeżeniem, że to szkolenie jest kontynuacją szkolenia 4.1.a   
   i uczestniczą w nim te same osoby co w 4.1.a),
3. szkolenie dot. programowania w języku C# (nauka programowania w języku C # i technologii NET – 4 os.
4. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na:
5. stronie internetowej ZS im. M. Kopernika w Koninie: kopernik.konin.pl.

6. Wykaz szkoleń i kursów dla nauczycieli ze szkoły objętej wsparciem stanowi [załącznik nr 4](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%204_wykaz%20szkole%C5%84_studiow.docx)   
do niniejszego Regulaminu i jest indywidualny dla szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem i diagnozą potrzeb.

**§ 2**  
**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 maja 2020 r. do 30 listopada 2021 r.
2. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację są koordynator szkolny wraz ze specjalistą   
   ds. szkoleń/ doradcą zawodowym w Projekcie.
3. Rekrutacja uczestników Projektu poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną bezpośrednio w szkole i poprzez stronę internetową szkoły.
4. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele kształcenia zawodowego w klasach informatycznych/teleinformatycznych, którzy w momencie przystąpienia do projektu, są pracownikami szkoły wskazanej w § 1 pkt 3.
5. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:
   1. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji
   2. koordynator szkolny – zastępca przewodniczącego Komisji
   3. doradca zawodowy – członek Komisji.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
7. przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,
8. utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
9. przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową,
10. przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc,
11. przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału   
    w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
12. Rekrutacja nauczycieli będzie 3-etapowa:
13. zgłoszenie mailowe na adres sekretariatu szkoły/ lub do doradcy zawodowego w Projekcie,
14. wypełnienie formularzy zgłoszenia dostępnych na stronie internetowej szkoły – załączniki   
    [nr 1](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201_Formularz%20zk%C5%82oszenia.docx) i [2](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%202_Formularz%20rekrutacyjny%20dla%20uczestnik%C3%B3w%20projektu.doc) do niniejszego Regulaminu i złożenie w punkcie kwalifikacyjnym w szkole (sekretariat),
15. weryfikacja danych osobowych.
16. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby podnoszące kwalifikacje zgodnie z wyposażaną pracownią i zawodami deficytowymi.
17. Kolejność na liście określa się na podstawie posiadanych kwalifikacji, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie w sekretariacie szkoły.
18. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze
19. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w ZS im. M. Kopernika w Koninie (Aleje 1 Maja 22, 62-510 Konin) – dotyczy danych gromadzonych na potrzeby realizacji wsparcia określonego w  §1 ust. 4 pkt 1 lit. a)-c).
20. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
    z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 3**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie przez uczestnika formularzy zgłoszenia oraz Oświadczenia uczestnika Projektu [załącznik nr 1, 2 i 3](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik_nr%203_Oswiadczenie%20uczestnika_aktualne(1).docx) do niniejszego Regulaminu.
2. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w szkoleniu / kursie przedkłada koordynatorowi szkolnemu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu / kursie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu ma prawo:
4. do bezpłatnego udziału w szkoleniach / kursach organizowanych w Projekcie finansowanych ze środków przewidzianych w Projekcie (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie);
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez ujemnych konsekwencji w postaci zwrotu kosztów, do rezygnacji z udziału w szkoleniu / kursie spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – wypełnia [załącznik nr 6](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%207_Rezygnacja%20z%20uczestnictwa.docx) do niniejszego Regulaminu.
6. Rezygnacja nauczyciela z udziału w szkoleniu / kursie , jest jednoznaczna z rezygnacją   
   z uczestniczenia w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
8. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
9. uczestniczenia w zajęciach na które został zakwalifikowany,
10. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności),
11. wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez Koordynatora Szkolnego   
    w okresie realizacji i trwałości Projektu.

**§ 4**  
**SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w szkoleniu / kursie w wymiarze ponad 10% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja.   
   O swojej decyzji powiadamia Koordynatora Projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne **ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu** .

**§ 5**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. ZS im. M. Kopernika w Koninie jako lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie . Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły wymienionych w § 1 ust. 3.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ZS im. M. Kopernika w Koninie w oparciu   
   o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

**Wykaz załączników:**  
Załącznik nr 1 – [Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla nauczycieli](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201_Formularz%20zk%C5%82oszenia(1).docx),  
                               
Załącznik nr 2 – [Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu na potrzeby systemu monitorowania](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%202_Formularz%20rekrutacyjny%20dla%20uczestnik%C3%B3w%20projektu(1).doc),  
                           
Załącznik nr 3 – [Oświadczenie uczestnika projektu](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik_nr%203_Oswiadczenie%20uczestnika_aktualne.docx),  
                              
Załącznik nr 4 – [Wykaz szkoleń, kursów dla nauczycieli ze szkoły objętej wsparciem](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%204_wykaz%20szkole%C5%84_studiow.docx),  
Załącznik nr 5 – [Zgoda pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu / kursie](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%206_Zgoda%20pracodawcy%20na%20udzia%C5%82%20w%20szkoleniach%20kursach(1).doc),  
Załącznik nr 6 – Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu / kursie.

\* Ilekroć w formularzu mowa jest o nauczycielach należy przez to rozumieć kobietę i mężczyznę